

図書館利用証交付申込書

京都教育大学附属図書館長殿

図書の外貸出利用を希望しますので、図書館利用証の交付を申し込みます。
 なお、利用に際しては、利用規則を遵守します。

*太線枠内の事項を記入してください。お名前およびご住所を確認できる身分証明書をご提示ください。
 記入された個人情報、図書館サービスに関する業務にのみ使用します。

申 込 日	年 月 日	申込区分	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 更新(卒業生のみ)
ふりがな				
氏 名	(年齢 歳)			
住 所	〒			
電 話	自宅:		携帯:	
	*平日 17 時までの連絡先 (上記では直接ご連絡できない場合、必ずご記入ください)			
E-mail				
利用期間	特に希望のある場合以外は、記入不要 (最長期間は年度末 3 月 31 日まで)			
	年 月 日 ~ 年 月 日			
利 用 者 区 分	該当するものすべてに印をつけ、()内に記入してください			
	<input type="checkbox"/> 本学の元教職員			
	<input type="checkbox"/> 本学の卒業生・修了生 (学籍番号または利用証番号 _____)			
	<input type="checkbox"/> 他大学 (学生・大学院生・教職員) (大学名 _____)			
	<input type="checkbox"/> 現職教員 (勤務先 _____)			
	<input type="checkbox"/> 民間機関の研究者 (勤務先 _____)			
	<input type="checkbox"/> その他			

発行記録欄(以下の欄は附属図書館で記入します。)

住所・本人確認 (○をつける)	運転免許証 ・ 保険証(住所印刷) ・ 学生証(住所印刷) ・ 住民基本台帳カード				
	保険証(住所手書き) ・ 年金手帳 ・ パスポート ・ 住民票				
	その他(_____)				
	卒業生用利用証の場合 : 卒業証明書・卒業証書・その他(_____)				
処理事項	処理日	担当サイン	決 裁		備考
受付・本人確認	年 月 日		課長	情報サービス	
連絡確認	年 月 日				
	自宅・携帯・連絡先				
発行	年 月 日				
発送	年 月 日		利用者番号		