

図書館利用証交付申込書

京都教育大学附属図書館長殿

図書館の館外貸出利用を希望しますので、図書館利用証の交付を申し込みます。
なお、利用に際しては、利用規則を遵守します。

*太線枠内の事項を記入してください。交付時にお名前およびご住所を確認できるものをご提示ください。
記入された個人情報は、図書館サービスに関する業務にのみ使用します。

申込区分	(該当するものに○をしてください)		申込日	年 月 日							
	1.新規 2.再発行 3.更新										
フリガナ											
氏名											
住所	〒										
電話番号			E-mail								
所属											
身分	該当するものに○をしてください										
	1. 教員 2. 職員 3. 附属学校教諭 4. 非常勤講師 5. 非常勤職員 ※1～5に該当する方は、下記の職員番号欄を記入してください(必須)										
	6. 派遣職員 (在職期間: 年 月 日～ 年 月 日)										
	7. 名誉教授 8. その他()										
職員番号										受領 確認欄	

※カード受領後、サインをお願いします

カウンター担当者記入欄

受付	年 月 日 印
連絡	年 月 日 印
引渡	年 月 日 印
確認書類	

情報サービス担当者記入欄

在籍確認	年 月 日 印
登録・発行	年 月 日 印
<input type="checkbox"/> 図書館システム <input type="checkbox"/> ゲート <input type="checkbox"/> 発行	

課長	主査	スタッフ